



MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEI PIANI DI STUDIO **DIPARTIMENTO DI LETTERE, FILOSOFIA, COMUNICAZIONE** **A.A. 2024/2025**

Si riportano di seguito le informazioni principali relative alla compilazione dei piani di studio per l'anno accademico 2024/2025.

PIANI DI STUDIO TELEMATICI

È indispensabile attenersi **unicamente** alle indicazioni e alle informazioni contenute nelle versioni dei piani di studio pubblicate a questo indirizzo internet:

<http://www.unibg.it/sportellostudenti>

(per la compilazione telematica)

(accesso dallo Sportello Internet personale inserendo User ID e password)

La compilazione è da effettuarsi sotto il seguente percorso:

Piano di studio > Piano carriera > tasto "compilazione piani di studio"

La "scelta libera" potrà essere effettuata esclusivamente fra gli insegnamenti previsti in apposite liste pubblicate online

Il sistema permette la selezione in primis degli esami (OFA inclusi) che sono presenti in libretto e non sono ancora stati ri-selezionati.

Attenzione:

- ❖ E' richiesta la compilazione del piano di studio fino all'anno di corso di iscrizione.
- ❖ Si ricorda che gli esami sostenuti non possono essere tolti dal piano di studio.
- ❖ Per la compilazione è necessario leggere e seguire attentamente le istruzioni on-line offerte dal sistema di compilazione.
- ❖ **Prima di terminare la procedura telematica di compilazione del piano di studio è necessario ricontrollare la schermata di riepilogo del piano.**
- ❖ **Concludere la compilazione cliccando il tasto "Conferma piano" e poi su "Conferma definitivamente".**
- ❖ Gli studenti ERASMUS devono provvedere nei termini alla compilazione telematica del piano di studio. Per le scelte libere in lingua originale, in attesa di conversione a cura dell'ufficio competente, vanno inseriti esami a scelta di pari peso; una volta avuta conferma dall'Ufficio Internazionalizzazione, sarà cura dello studente provvedere alla comunicazione alla Segreteria studenti della variazione di piano da effettuare.



I piani telematici verranno approvati "con riserva" all'atto della conferma definitiva della proposta di piano. Entro il 13 Dicembre 2024 la Segreteria studenti provvederà a pubblicare l'elenco dei piani per cui è necessario correggere la scelta libera oppure corretti d'ufficio (es. partizione non conforme a lettera cognome o numero di matricola)

PIANI DI STUDIO CARTACEI (solo per studenti che hanno effettuato trasferimento/passaggio di corso/seconda laurea/abbreviazione di corso/re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza ed hanno ottenuto la convalida di esami, e per i quali è specificato esplicitamente che devono consegnare il piano cartaceo)

→ compilazione su modulo cartaceo

(nel sito del corso di studi, sezione IL CORSO , sottosezione PIANI DI STUDIO, è disponibile il modulo cartaceo cui vanno aggiunti n. matricola, cognome, nome e la propria firma).

La consegna del piano di studio su supporto cartaceo deve avvenire entro la prevista scadenza, con le seguenti modalità:

- tramite il sistema di ticket tracking attraverso lo sportello internet studenti (Segreteria>Altri servizi>Comunicazioni con segreteria), indicando nell'oggetto **PIANO DI STUDIO DI...** (indicare matricola, cognome e nome)
- a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it (solo per utenti dotati di PEC - posta elettronica certificata)

L'elenco dei piani di studio cartacei respinti (o corretti d'ufficio) verrà pubblicato alla pagina web dlfc.unibg.it (sezione Avvisi) entro il 31 gennaio 2024.

N.B: NON VERRANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE PIANI DI STUDIO CARTACEI PRESENTATI ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DA COLORO CHE SONO TENUTI ALLA COMPILAZIONE TELEMATICA

STUDENTI FUORI CORSO

Gli studenti fuori corso che, per motivi particolari, intendano modificare il piano di studio possono consegnare l'apposito modulo.

La modifica del piano di studio per gli studenti fuori corso comporta l'**iscrizione per l'anno accademico 2024/2025** e l'**obbligo di procedere con l'intero versamento del contributo onnicomprensivo, con possibilità di laurearsi a partire dalla sessione estiva (giugno/luglio 2025).**



STUDENTI ISCRITTI CON MODALITÀ PART-TIME

Gli studenti iscritti con **modalità part-time** sono tenuti alla compilazione del piano di studio su supporto cartaceo.

SCADENZE PER LA COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDIO:

La presentazione dei piani di studio per l'a.a. 2024/2025 dovrà essere effettuata:

- ❖ **Dal 16 ottobre al 18 novembre 2024** per gli iscritti in corso ai corsi di laurea triennale e per gli iscritti al 2° anno in corso dei corsi di laurea magistrale;
- ❖ **dal 30 ottobre al 22 novembre 2024** per gli iscritti al 1° anno dei corsi di laurea magistrale (anche immatricolati "con riserva").

ATTENZIONE: Gli studenti del primo e secondo anno del corso di laurea in Scienze della comunicazione che intendono modificare il curriculum/percorso, prima di compilare il piano di studio devono inviare tramite ticket alla Segreteria Studenti il modulo di cambio curriculum. Per compilare il piano di studio dovranno attendere la risposta della Segreteria Studenti.

N.B.: SI RICORDA CHE GLI ESAMI GIÀ SOSTENUTI E GLI INSEGNAMENTI OBBLIGATORI NON POSSONO ESSERE ELIMINATI DAL PIANO DI STUDIO.

GLI ESAMI DEI NUOVI INSEGNAMENTI INDICATI POSSONO ESSERE SOSTENUTI SOLO A CONCLUSIONE DELLE RELATIVE LEZIONI PREVISTE NELL'A.A. 2024/2025.

Per problemi durante la compilazione del piano di studio:

inviare un ticket all'indirizzo <https://helpdesk.unibg.it/helpdesksegrestud/>
selezionando nel Menu **SERVIZIO** la voce **ASSISTENZA COMPILAZIONI PIANI**

Bergamo, 10/10/2024

LA SEGRETERIA STUDENTI